

قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

این قرارداد به منظور اجرای طرح تحقیقاتی که در پیش نویس طرح (Proposal) پیوست به صورت کامل شرح داده شده است بین معاونت تحقیقات و فناوری به نمایندگی آقای دکتر بهرام کمرهئی که منبع کارفرما خوانده می شود و مجری طرح، آقای/خانم « **پرستو امیری** » دارای مدرک تحصیلی « PHD » به آدرس قانونی « **خرم آباد، گلدشت شرقی، مهریزدان ۶** » شماره تلفن **۰۹۱۸۶۸۱۱۳۹۲** با شماره حساب **۰۱۱۸۰۰۴۳۲۶۰۰۸** و به استناد صورت جلسات: معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان مورخ ۸۹/۰۲/۰۷، شورای پژوهشی دانشکده « **دانشکده پیرا پزشکی** » مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۱۶، شورای پژوهشی دانشگاه مورخ و مصوب کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه که به شرح مواد آتی منعقد می گردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرا و رعایت مواد و اصول آن می باشند.

IR.LUMS.REC.۱۴۰۴.۰۶۰	کد اخلاق
۴۰۹۹	کد رهگیری سامانه پژوهشیار
	کد IRCT

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از طرح پژوهشی تحت عنوان: ((**طراحی و ارزیابی نرم افزار رجیستری جمعیتی حیوان گزیدگی**))
تبصره (۱): مشخصات کامل طرح در فرم پیشنهادی طرح تحقیقاتی معاونت تحقیقات و فناوری درج گردیده و به امضای مجری رسیده است و جزء لاینفک قرارداد است.

ماده ۲: مراحل اجرای طرح

۱- مراحل مختلف انجام کار عبارت است از: جمع آوری اطلاعات ۲- تجزیه و تحلیل داده ها ۳- انتشار نتایج طرح تحقیقاتی بر اساس تعهدات قرارداد اجرایی طرح تحقیقاتی

ماده ۳: وظایف و تعهدات مجری

- ۱- انجام کلیه مراحل ماده ۲ و رعایت زمان بندی طرح به نحو مطلوب و ارائه گزارش نهایی مورد تأیید ناظر طرح و داور تعیین شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۲- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع پژوهش.
- ۳- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد.
- ۴- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت. در غیر این صورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.
- ۵- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.
- ۶- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی توسط نمایندگان معاونت و ناظرین طرح.
- ۷- عدم واگذاری پیمان به غیر بصورت کلی و جزئی
- ۸- پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره.
- ۹- معاونت هیچ گونه تعهدی به جز آنچه در ماده ۶ آمده است نخواهد داشت.

ماده ۴: مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت ۱۶ ماه است که مراحل اجرا به موجب ماده ۲ این قرارداد خواهد بود.

ماده ۵: تجهیزات و لوازم

کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز غیر مصرفی طرح که از محل اعتبار طرح پژوهشی با رعایت مقررات آن تهیه می گردد جزء اموال معاونت است و مجری باید در حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده به موقع آن اقدام لازم را به عمل آورد. مجری در این مورد امین تلقی می گردد و در برابر معاونت در صورت تعدی و تفریط در مورد تجهیزات و لوازم آن مسئولیت تام دارد. شایان ذکر است در مرحله پایان طرح ۱۰۰٪ کار، کلیه اموال غیر مصرفی تحویلی و خریداری شده را می بایست به معاونت تحقیقات و فناوری عودت نمایند.

ماده ۶: مبلغ قرارداد: کل اعتبار تخصیص یافته به طرح مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف [contract_ready_price_letter] ریال) می باشد.

تبصره (۱): پرداخت قسط اول در آغاز اجرای طرح و پرداخت قسط دوم پس از دریافت گزارش پیشرفت علمی که به تایید ناظر رسیده باشد صورت می گیرد. پس از اتمام مدت زمان طرح می بایستی گزارش نهایی به صورت مقاله با فرمت مجله یافته به همراه فایل آن که به تایید ناظر طرح رسیده باشد در سامانه پژوهشی بارگذاری شود. مبنای تاریخ اتمام طرح، تاریخ تحویل گزارش به واحد پژوهشی مربوطه و تایید شورای پژوهشی واحد مربوطه است.

تبصره (۲): با توجه به مبلغ مصوب این طرح مجری متعهد به چاپ « ساخت و تولید نمونه اولیه » منتج از طرح حداکثر ظرف مدت ۱۸ ماه پس از تاریخ ارائه گزارش نهایی مندرج در ماده ۶ تبصره ۱ است و تسویه حساب نهایی و پرداخت قسط آخر در صورت ارائه نسخه چاپ شده این مقالات به واحد پژوهشی مربوطه در مهلت مقرر مقدور می باشد.

تبصره (۳): در صورتی که پس از اتمام مهلت مندرج در ماده ۴ مجری طرح تاخیر در ارائه گزارش نهایی داشته باشد و دلایل قابل قبول و مورد تایید شورای پژوهشی واحد مربوطه جهت تاخیر طرح ارائه ننماید، مجری طرح ملزم به بازپرداخت جریمه محاسبه شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره (۴): در صورت عدم ارائه مقاله یا تعهدات دیگر باید کل مبلغ طرح تحقیقاتی توسط مجری یا ضامن وی به حساب معاونت تحقیقات واریز گردد. تبصره (۵): طبق ماده ۱۲۰ آیین نامه پژوهشی دانشگاه مصوب سوم اسفندماه ۱۳۹۴ هیات امناء دانشگاه، پرداخت ۸۰ درصد هزینه کل طرح-پایان نامه ها در قسط اول و ۲۰ درصد باقیمانده در قسط نهایی بلامانع است.

ماده ۷: تمدید زمان و تعدیل مبلغ قرارداد (اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر)

مجری مکلف است طرح را در زمان پیش بینی شده اجرا نماید. تمدید مدت قرارداد و همچنین تعدیل مبلغ قرارداد تنها در صورتی مقدور است که مجری دلایل و مدارک موجهی ارائه نماید و معاونت تحقیقات و فناوری رسیدگی لازم را انجام و عذر مجری را در خصوص تاخیر مدت و همچنین تعدیل مبلغ قرارداد موجه تشخیص دهد. در این صورت به میزان متناسب به زمان و مبلغ قرارداد افزوده و یا کسر خواهد شد و با تنظیم و صدور متمم قرارداد اقدام لازم به عمل خواهد آمد.

مالکیت اسناد و نتایج حاصله از طرح و همچنین حقوقی که در اثر اجرای طرح و فعالیت های مختلف تحقیقاتی از محل اعتبار موضوع این قرارداد تحصیل شود کلاً متعلق به کارفرما خواهد بود.

ماده ۸: تعهدات معاونت تحقیقات (کارفرما)

پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده ۲ و ۳ قرارداد پس از کسر کسورات متعلقه و مالیات انجام خواهد شد.

ماده ۹: فسخ قرارداد

معاونت تحقیقات و فناوری این حق را برای خود محفوظ می دارد چنانچه شورای پژوهشی دانشگاه با ذکر علت از جمله عدم گزارش پیشرفت کار در مقاطع زمانی پیش بینی شده در جدول زمان بندی پیشرفت کار همچنین ارزیابی نتایج حاصله از اجرای طرح و سایر دلایل موجه نسبت به تعلیق و یا لغو و یا فسخ قرارداد اقدام نماید و در این صورت مجری مکلف است از تاریخ ابلاغ ظرف مدت تعیین شده از انجام یا صرف هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نماید.

تبصره (۱): هرگاه لغو یا فسخ قرارداد بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه ناشی از قصور یا تعلل مجری باشد طرف مذکور موظف است از عهده کلیه

خسارات مالی وارده بر اساس تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه که با رعایت مفاد قرارداد تعیین خواهد شد برآید.

تبصره (۲) چنانچه مجری به علت حوادث قهریه اعم از فوت و غیر آن امکان انجام تعهدات میسر نباشد، نسبت به مقدار تعهد انجام شده حق دریافت اجرت المثل به تشخیص معاونت تحقیقات (کارفرما) را دارد و چنانچه مورد قرارداد را انجام نداده باشد حق دریافت اجرت تعیین شده را ندارد و اگر مجری وجوهی را دریافت نموده ولی به هر دلیل اعم از فوت و غیره تعهدات را انجام نداده باشد خود یا وارثین موظف به عودت وجه پرداخت شده می باشند.

تبصره (۳) قرارداد مذکور مقید به قید مباشرت بوده و چنانچه در هر زمینه بین کارفرما و مجری اختلافاتی به وجود بیاید طرفین حق مراجعه به مراجع قضایی را از خود سلب و تمام اختلافات ناشی از این قرارداد داور مرزطرفین که توسط کارفرما تعیین می شود حل و فصل می گردد و رای داور در این زمینه غیرقابل اعتراض می باشد.

ماده ۱۰: اخذ ضمانت نامه

از اعضاء هیات علمی طرحی، سرباز و تعهد خدمت و همچنین از کارمندان شرکتی و طرحی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان که مدیر اجرایی طرح باشند، طبق آیین نامه و مقررات شورای پژوهشی دانشگاه سفته اخذ خواهد شد.

تبصره (۱) چنانچه ظرف مدت تعیین شده مجری، طرح را به پایان نرساند و یا به طور کلی در صورت تاخیر یا عدم اجرای تعهدات، ایشان ملزم به ارائه مستندات اقدامات انجام شده چاپ مقاله جهت بررسی و تصمیم گیری به شورای پژوهشی دانشگاه می باشد

ماده ۱۱: در تمامی مقالات حاصل از این طرح تحقیقاتی، نام فرد نویسنده اول یا مسئول، الزاماً بایستی یکی از اعضاء هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان با Affiliation صحیح دانشگاه علوم پزشکی لرستان به عنوان Affiliation اول خود باشد. تمامی مقالات حاصل از این طرح تحقیقاتی الزاماً بایستی به صورت مقالات اصیل (Original) باشند مگر در مواردی که نوع مطالعه مروری سیستماتیک و یا متاآنالیز است.

ماده ۱۲: حق الزحمه ناظر حداکثر تا سقف ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال، از قسط سوم طرح به ناظر پرداخت خواهد شد.

تبصره (۱): طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به شماره ۴۷۹۸ ، ناظر طرح « محمد فریدن » تعیین گردید. وظائف ناظر نظارت بر پیشرفت کار و حسن انجام طرح طبق مفاد قرارداد در تمامی مراحل است و می بایستی کلیه گزارش های پیشرفت طرح و گزارش نهایی آن به امضای ناظر رسانده شود.

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است. طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست های مربوطه می دانند.

معاون تحقیقات و فناوری

دانشگاه

دکتر بهرام کمره ئی



مدیر اجرایی

طرح

پرستو امیری

